|  |  |
| --- | --- |
| მოქალაქეთა ჩართულობის გრანტების განაცხადის ფორმა ***საგრანტო განაცხადი, რომელიც არ იქნება ამ ფორმასთან და ინსტრუქციებთან შესაბამისობაში, არ განიხილება d***. | |
| **1. საგრანტო განაცხადის ჩაბარების თარიღი:** | **2. ორგანიზაციის დასახელება:** |
| **3. ორგანიზაციის ფაქტობრივი მისამართი:** | **4. ორგანიზაციის იურიდიული მისამართი:** |
| **5. ორგანიზაციის ტელეფონის ნომერი:** | **6. ორგანიზაციის საიდენტიფიკაციო კოდი:** |
| **7. აღმასრულებელი დირექტორის/ხელმძღვანელის სახელი, გვარი და საკონტაქტო ინფორმაცია (ტელ., ელ. ფოსტის მისამართი):** | |
| **8. პროექტის სახელწოდება :** | **9. პროექტის დაწყების და დასრულების თარიღები:** |
| **10. წარდგენილი გაქვთ თუ არა ან აპირებთ თუ ამ პროექტის სხვა დონორისთვის წარდგენას?**  არა  დიახ (დადებითი პასუხის შემთხვევაში ცალკე ფურცელზე მიუთითეთ დონორ(ებ)ი და მათგან მოთხოვნილი თანხა) | |
| **11. შეიცავს თუ არა პროექტი და/ან ბიუჯეტი მთავრობის პირდაპირ ან არაპირდაპირ დახმარებას ?**  არა  დიახ (დადებითი პასუხის შემთხვევაში გთხოვთ განმარტოთ)  გთხოვთ, აქ განმარტოთ**:** | |
| **12. შეიცავს თუ არა პროექტი და/ან ბიუჯეტი ლობირების კომპონენტს? ლობირება ნიშნავს კონკრეტულ კანონმდებლობაზე გავლენის მოხდენის მცდელობას ადგილობრივ ან ცენტრალურ დონეზე.**  არა  დიახ (დადებითი პასუხის შემთხვევაში, გთხოვთ, განმარტოთ)  გთხოვთ, აქ განმარტოთ**:** | |
| **13. პროექტზე პასუხისმგებელი პირი (სახელი, გვარი, თანამდებობა, ტელეფონი, ელ. ფოსტა):** | |
| **14. პროექტის ფინანსურ ანგარიშგებაზე პასუხისმგებელი პირის საკონტქატო ინფორმაცია:** | |
| **15. პროექტის ბიუჯეტი აშშ დოლარში:**  **$**  **პროექტის მენეჯერი ორგანიზაციის აღმასრულებელი დირექტორი/ხელმძღვანელ**    სახელი: თარიღი სახელი: თარიღი  *განმცხადებელი ადასტურებს, რომ მოწოდებული ინფორმაცია შეესაბამება სინამდვილეს. .* | |

# მოქალაქეთა ჩართულობის გრანტების (C0G) განაცხადის ფორმა

### I. პროექტის აღწერა

ნაწილი 1: პრობლემის აღწერა

საკონკურსო განაცხადში ჩამოთვლილი საკითხებიდან რომელი საკითხი/პრობლემაა აქტუალური თქვენი რეგიონისთვის/ქალაქისთვის/სოფლისთვის? რატომ არის თქვენს მიერ შერჩეული საკითხები მნიშვნელოვანი თქვენი რეგიონის/რაიონის/ქალაქისათვის? რომელ ჯგუფებს ეხება ყველაზე მეტად ეს პრობლემა და როგორ? რა გაკეთებულა დღემდე ამ პრობლემების მოსაგვარებლად სხვა ორგანიზაციების ან/და სახელისუფლებო სტრუქტურების მიერ?

(მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

ნაწილი 2: პროექტის მიზანი და ამოცანები

რა არის პროექტის ზოგადი მიზანი? რა არის პროექტის კონკრეტული ამოცანები? როგორ გადაიჭრება პრობლემა ან/და როგორ გაუმჯობესდება არსებული ვითარება პროექტის განხორციელების შედეგად? გთხოვთ ასევე აღწეროთ აღნიშნული პრობლემების მოგვარების მიზნით უკვე განხორციელებული ინიციატივები, რომელსაც ეფუძნება თქვენი პროექტი ან რომლის გამოცდილებაზე დაყრდნობითაც ცდილობთ თქვენი პროექტი წარმატების მიღწევას.

(მაქსიმუმ 200 სიტყვა).

ნაწილი 3: პროექტის აღწერა, ძირითადი მიდგომა და აქტივობები (პროექტის განხორციელების გეგმა)

მოკლედ აღწერეთ თუ რა მიდგომით და მეთოდებით გეგმავთ პროექტის ძირითადი მიზნისა და ამოცანების შესრულებას? რა აქტივობები გაქვთ დაგეგმილი პროექტის ფარგლებში? რამდენად ინოვაციურია თქვენი მიდგომა? რა ჯგუფებისა და ორგანიზაციების მობილიზებას მოახდენთ პროექტის მიზნების მისაღწევად? (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

ნაწილი 4: მოქალაქეთა ჩართულობა და საზოგადოების მობილიზება

დეტალურად აღწერეთ, როგორ აპირებთ თქვენი რეგიონის/რაიონის/ქალაქის/სოფლის მოსახლეობის, განსაკუთრებით კი ქალების, მობილიზებას და ჩართვას პროექტის აქტივობებში პროექტის მიზნის მიღწევის მიზნით? როგორ მოახდენთ მათ მოტივირებას, რომ ჩაერთონ პროექტის აქტივობებში? მობილიზაციის რა მეთოდებს გამოიყენებთ? როგორ აპირებთ იმის მიღწევას, რომ მოქალაქეებმა, განსაკუთრებით ქალება და მოწყვლადმა ჯგუფებმა, თქვენგან დამოუკიდებლად შეძლონ ამ და მსგავსი პრობლემების მოგვარება მომავალში?

(მაქსიმუმ 400 სიტყვა)

ნაწილი 5: კომუნიკაციის სტრატეგია

აღწერეთ, როგორ გამოიყენებთ მედიას და საინფორმაციო საშუალებებს, რომ დააინტერესოთ მოქალაქეები, ხელისუფლება და მედია პროექტში დასმული პრობლემებით და ზოგადად, პროექტით გათვალისწინებული აქტივობებით. როგორ მიაწვდით მთავარ მესიჯებს ფართო აუდიტორიას? საინფორმაციო მასალების გავრცელების თქვენი წინა გამოცდილებებიდან გამომდინარე, რა საინფორმაციო მასალების დამზადებას გეგმავთ პროექტის ფარგლებში და როგორ გეგმავთ ამ მასალების გავრცელებას? რომელ მედია საშუალებებს გამოიყენებთ ინფორმაციის გასავრცელებლად (რადიო, ტელევიზია, ბეჭდვითი მედია, ინტერნეტი)? როგორ გამოიყენებთ ონლაინ პლატფორმებს, ე.წ. ახალ მედიას, და სხვა საინფორმაციო ტექნოლოგიებს პროექტის მიზნების მისაღწევად? (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

ნაწილი 6: პროექტის განმახორციელებელი გუნდი

ჩამოთვალეთ პროექტის გუნდის წევრები - სახელი, გვარი და მათი როლი პროექტის განხორციელების პროცესში. თან დაურთეთ მათი სამუშაო ბიოგრაფიები. ასევე, მიუთითეთ სამუშაო დროის რა ნაწილს (%) დაუთმობს თითოეული მათგანი პროექტს.

ნაწილი 7: პროექტის აქტივობები და გრაფიკი

შეავსეთ **დანართი A** - პროექტის აქტივობების ცხრილი და გრაფიკი. დეტალურად ჩამოთვალეთ პროექტის საქმიანობები და მათი შესაბამისი რაოდენობრივი მაჩვენებლები. ჩამოწერეთ აქტივობები ქრონოლოგიური თანმიმდევრობით (თვეების მიხედვით).

გთხოვთ. აგრეთვე აღწეროთ თუ როგორ დაგეხმარებათ მითითებული აქტივობები სექცია 2-ში მითითებული პროექტის მიზნისა და ამოცანების მიღწევაში. (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

­­­­­­­­ნაწილი 8: პროექტის ბენეფიციარები და გეოგრაფიული დაფარვა

ჩამოთვალეთ სოფლები, ქალაქები და რეგიონები, სადაც განხორციელდება პროექტი.

ჩამოთვალეთ პროექტის ბენეფიციარები (სამიზნე ჯგუფები), ვიზეც პროექტი უშუალო გავლენას მოახდენს (ბენეფიციარები).

ნაწილი 9: ქალების, ახალგაზრდების, ეთნიკური უმცირესობების და დაუცველი ჯგუფების ჩართულობა

რომელი მარგინალური და მოწყვლადი ჯგუფები არსებობენ თქვენი პროექტის საქმიანობის არეალში? როგორ გეგმავთ მათ ჩართვას და მათი ინტერესების გათვალისწინებას პროექტის საქმიანობებში?

ნაწილი 10: პროექტის რისკები

მოკლედ აღწერეთ ის შიდა ან/და გარე ფაქტორები, რომლებმაც შეიძლება შეაფერხოს ან ხელი შეუშალოს პროექტის განხორციელებას. ახსენით, როგორ შეეცდებით ამ რისკების შემცირებას/გადალახვას (მაქსიმუმ 300 სიტყვა).

ნაწილი 11: პროექტის მდგრადობა

პროექტის რომელიმე კომპონენტი გაგრძელდება ამ პროექტის დასრულების შემდეგ? რატომ? როგორ? (მაქსიმუმ 300 სიტყვა)

ნაწილი 13: პროექტის ბიუჯეტი

შეავსეთ **დანართი B** და დაურთეთ სააპლიკაციო ფორმას. ბიუჯეტის განმარტებები მოცემულია სააპლიკაციო ფორმის ბოლო გვერდზე. ყველა ხარჯი უნდა იყოს ნაჩვენები აშშ დოლარში.

**II. ინფორმაცია ორგანიზაციის შესახებ**

ა. ორგანიზაციის იურიდიული რეგისტრაციის თარიღი:

ბ. ორგანიზაციის საქმიანობის დაწყების თარიღი:

გ. ორგანიზაციის მისია და საქმიანობის ძირითადი სფეროები (მაქსიმუმ 250 სიტყვა)

დ. ორგანიზაციაში დასაქმებულ ადამიანთა რაოდენობა:

სრულ განაკვეთზე: ნახევარ განაკვეთზე: მოხალისეები:

ე. ორგანიზაციის სტრუქტურა:

აღწერეთ თქვენი ორგანიზაციის სტრუქტურა (გამგეობა, აღმასრულებელი დირექტორი, თანამშრომლები, წევრები და ა.შ.) და პასუხისმგებლობების გადანაწილების სისტემა. ჩამოთვალეთ გამგეობის წევრები და მოგვაწოდეთ მოკლე ინფორმაცია მათი ბიოგრაფიების შესახებ. (მაქსიმუმ 500 სიტყვა)

ვ. ორგანიზაციის წლიური ბრუნვა გასულ წელს:

ზ. ცხრილში მიუთითეთ ბოლო ორი წლის განმავლობაში გახნორციელებული პროექტები (მათ შორის, მიმდინარე პროექტებიც) და საერთაშორისო პარტნიორობები. საჭიროების შემთხვევაში დაამატეთ ველები.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **პროექტის მიზანი/დასახელება** | **დაწყების და დასრულების თარიღები** | **პარტნიორი ორგანიზაცია** | **პროექტის ჯამური ბიუჯეტი** | **დონორი** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

თ. აღწერეთ ფინანსური გამჭვრივალობისა და დაფინანსების წყაროების საჯაროობის კუთხით ორგანიზაციაში დანერგილი პრაქტიკა და პროცედურები. (მაგ: დაფინანსების წყაროები მითითებულია ორგანიზაციის ვებგვერდზე, ორგანიზაციის წლიურ ანგარიშებში, საიონფორმაციო ფურცლებში და ა.შ.)

ი. წარმატებულ აპლიკანტებსACCESS-ი შესთავაზებს ტექნიკური დახმარების პროგრამას. თუ თქვენი პროექტი დაფინანსდა, რა მიმართულებით ისურვებდით ორგანიზაციის კომპეტენციის გაღრმავებას? (მაგ.: ფინანსური მართვა, ორგანიზაციული მართვა, ლიდერობა, დაფინანსების მოძიება, ტექნიკური დახმარება პროექტის საკითხებთან დაკავშირებით, კვლევების ჩატარების მეთოდოლოგია, წარმატებული ადვოკატირების კამპანიის წარმოება, საზოგადოებასთან ურთიერთობის სტრატეგია, ხელისუფლებასთან ურთიერთობა, მოქალაქეთა მობილიზაცია და ა.შ.). გთხოვთ, ჩამოთვალოთ მაქსიმუმ სამი მიმართულება/საკითხი.

**დანართი A: პროექტის აქტივობები**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **აქტივობების აღწერა** | **საჭირო რესურსი** | **დაწყების თარიღი** | **დასრულების თარიღი** | **მოსალოდნელი შედეგები (კონკრეტული შედეგები, რაოდენობრივი მაჩვენებლები)** |
| *მაგალითი:*  *რელიგიური უმცირესოებების უფლებების დასაცავად შესაბამისი კანონების აღსრულების მოთხოვნით აქციის მოწყობა* | * *Facebook-ის გვერდის შექმნა; საინფორმაციო მასალების მომზადება და გავრცელება; პეტიციის მომზადება.* * *მოსახლეობის, ადგილობრივი ხელისუფლების და მედიის მოწვევა ღონისძიებაზე და მათი დასწრების უზრუნველყოფა* * *ღონისძიების დაგეგმვა, განრიგის შედგენა* | *28 ივნისი 2017* | *15 ივლისი, 2017* | * *პეტიციაზე შეგროვდა 250-ხელმოწერა* * *100-მა ადამიანმა დაადასტურა დასწრება Facebook-ით* * *სანფორმაციო ბროშურა მომზადდა, 500 ასლი დაიბეჭდა და გავრცელდა* * *400-მა ადამიანმა მიიღო მონაწილეობა აქციაში* * *ღონისძიება გაშუქდა ადგილობრივ მედიასაშუალებებში* * *გაიზარდა ხელისუფლების დაინტერესება ამ საკითხის მიმართ* |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

დანართი A: პროექტის გრაფიკი

**თვეები**

**(ჩაწერეთ თვეების დასახელებები. დაიწყეთ პროექტის დაწყების თვიდან)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
| **აქტივობების ჩამონათვალი** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| მაგ: საინფორმაციო შეხვედრები მოსახლეობასთან | X |  | X |  | X |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

დანართი b: ბიუჯეტის განმარტებები

**შეავსეთ დანართი B - პროექტის ბიუჯეტის ნიმუში**

***ა. ხელფასები*** *– პროექტში დაკავებული შტატიანი თანამშრომლების დარიცხული ხელფასები. ბიუჯეტში უნდა აღინიშნოს მათი თანამდებობები და ხელფასის წილი (სრული თუ არასრული დატვირთვა). არასრული დატვირთვის შემთხვევაში, უნდა მიუთითოთ სამუშაო დროის %, რომელსაც თანამშრომელი ამ პროექტს დაუთმობს. ბიუჯეტის ამ კატეგორიაში არ უნდა შევიდეს კონსულტანტების მომსახურების ანაზღაურება, ჰონორარი, დროებით დაქირავებით მომუშავე პირთა ანაზღაურება და სხვ.*

***ბ. დამატებითი სარგებელი –*** *დამქირავებლის მიერ თანამშრომლის საკეთილდღეოდ გაწეული დამატებითი ხარჯი, როგორიცაა სამედიცინო დაზღვევა, საპენსიო ფონდი და სხვ. ბიუჯეტის ამ კატეგორიით სარგებლობის შემთხვევაში ორგანიზაციამ უნდა წარმოადგინოს იმის დამადასტურებელი დოკუმენტი, რომ თანამშრომელთა მსგავსი სარგებლით უზრუნველყოფა ორგანიზაციის პოლიტიკის ნაწილია.*

***გ. ოფისის ქირა და კომუნალური გადასახადები –*** *პროექტისთვის საოფისე ფართის ქირა და მასთან დაკავშირებული კომუნალური გადასახადები. ქირისა და კომუნალური გადასახადების ხარჯები ბიუჯეტში ცალ-ცალკე უნდა იყოს გამოყოფილი.*

***დ. საკანცელარიო საქონელი –*** *ქაღალდი, კალამი, საქაღალდე, კარტრიჯი, კომპიუტერის დისკი, და სხვა საქონელი, რომლებიც პროექტის მიზნებისთვის იქნება გამოყენებული.*

***ე. ტექნიკა –*** *პროექტისთვის საჭირო ტექნიკის შეძენა. ცალკე გამოყავით თითოეული დასახელების საქონელი და ფასი.*

***ვ. კომუნიკაცია და საფოსტო მომსახურება –*** *ტელეფონის, ფაქსის, ელ. ფოსტის და ინტერნეტის ხარჯები. საფოსტო მომსახურებაში შედის კურიერის მომსახურება, მარკები, საფოსტო გზავნილების ხარჯები.*

***ზ. მგზავრობისა და სამივლინებო ხარჯები –*** *პროექტთან დაკავშირებული ადგილობრივი ტრანსპორტირების, ღამის თევისა და სამივლინებო ხარჯები.*

***თ. საკონტრაქტო მომსახურება –*** *კონსულტანტების ჰონორარი, დროებით დაქირავებით მომუშავეთა ჰონორარი, მთარგმნელობითი მომსახურება, ტექნიკის დაქირავება, ტრანსპორტირების სერვისი, აუდიტორული მომსახურება, იურიდიული მომსახურება, საბუღალტრო მომსახურება (თუ არ ხორციელდება ორგანიზაციის შიდა ძალებით).*

***ი. სხვა პირდაპირი ხარჯები –*** *ნებისმიერი სხვა პირდაპირი ხარჯი, რომელიც არ შედის* ***ზემოთ ჩამოთვლილ*** *ბიუჯეტის კატეგორიებში. მაგალითად: ბეჭდვის ხარჯები, ტრენინგის ხარჯები, შეხვედრებისა და კონფერენციების ხარჯები (ოთახის ქირა, ტექნიკის დაქირავება, მასალების დაბეჭდვა, სადილისა და ყავით შესვენების ხარჯები); პროექტთან დაკავშირებული ხარჯები და საბანკო მომსახურების საკომისიო. არ მიიღება ბიუჯეტის ისეთი კატეგორიები, როგორიცაა: „სხვადასხვა“ და „გაუთვალისწინებელი ხარჯები“. ყველა ხარჯი უნდა იყოს დეტალურად აღწერილი.*

***კ. საბანკო მომსახურების საკომისიო –*** *ბანკის მომსახურების საკომისიო (არაუმეტეს პროექტის ღირებულების 1%-სა).*

***ლ. დაუშვებელი ხარჯები –*** *ხარჯები, რომელთა დაფინანსება დაუშვებელია ACCESS-ის პროგრამის მიერ და არ უნდა შევიდეს პროექტის ბიუჯეტში:*

* 1. ***გართობა –*** *ბანკეტი, დაჯილდოების ცერემონიები, იმ პირთა კვების ხარჯები, რომლებიც არ იმყოფებიან პროექტთან დაკავშირებულ მივლინებაში, საკონცერტო და სპორტული ღონისძიებების ბილეთები, ალკოჰოლური სასმელი.*
  2. ***კაპიტალური შეკეთება –*** *შენობის, მიწის ნაკვეთისა და ტექნიკის კაპიტალური შეკეთების ხარჯები.*
  3. ***სხვა –*** *ნებისმიერი სხვა ხარჯი, რომელიც არ არის პირდაპირ კავშირში პროექტის განხორციელებასთან. მაგალითად, პირის დაქირავება ღონისძიებაზე საკვების და გამაგრილებელი სასმელების მოსამზადებლად და ჩამოსატარებლად არ დაფინანსდება, ვინაიდან ეს ხარჯი არ არის პირდაპირ კავშირში პროექტის გეგმასთან. საჩუქრები, საკომისიოები, ქველმოქმედება, ჯარიმები და საურავები ასევე არ ფინანსდება ACCESS-ის მიერ.*
  4. ***„სხვადასხვა“ და „გაუთვალისწინებელი ხარჯები“ –*** *ასეთი ტიპის ხარჯები დაუშვებელია. ყველა ხარჯი დეტალურად უნდა იყოს ნაჩვენები პროექტის ბიუჯეტში, რომ ის მიჩნეულ იქნას დასაშვებად.*